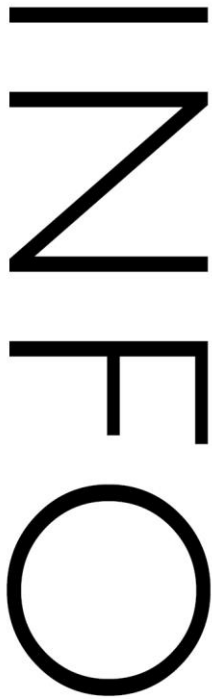


famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT



OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

# RESPONSABLE D'EXPLOITATION (H/F)

CDI TEMPS COMPLET [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : RH 12 | 2026

**POSTE A POURVOIR CDI → Immédiatement**

## PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence. Avec plus de 14.307 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Famille & Provence, est bien plus qu'un bailleur social : c'est une société à mission qui place l'humain et l'intérêt général au centre de chacune de ses actions. Nous contribuons chaque jour à façonner des territoires plus solidaires et durables, restant au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Nos équipes engagées, dont plus de la moitié dédiées directement à la gestion du patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2ème acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché(e) au Directeur du Patrimoine

## MISSIONS

Votre rôle :

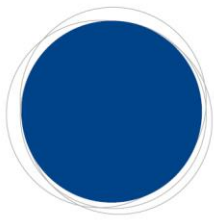
Garantir la performance des contrats de maintenance technique, sur les volets opérationnels, administratifs et financiers.

Piloter la programmation et le suivi des travaux d'amélioration du patrimoine en lien avec les contrats de maintenance technique.

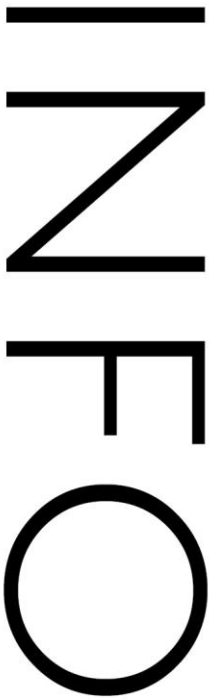
Contribuer à la définition, au déploiement et au suivi de la stratégie énergétique de la société.

Être un interlocuteur technique de référence pour les équipes et les accompagner dans le traitement des situations complexes.

Contribuer, au quotidien, aux engagements et à la raison d'être de la société à mission.



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT



OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

## .ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Domaine principal d'intervention

- Contrats de maintenance technique : chauffage et eau chaude collective, chauffage et eau chaude individuels (hors équipements de chauffage individuel de type radiateurs ou convecteurs électriques), ascenseurs, automatismes (portails et portes automatiques accès s/sol) installations de ventilation. Ce périmètre est indicatif est susceptible d'évoluer selon l'organisation de la société.

### Mise en place et renouvellement des contrats de maintenance technique

- Identifier les besoins et assurer l'élaboration du cahier des charges des contrats de maintenance technique.
- Participer à la rédaction des clauses contractuelles en lien avec le service de la commande et des Marchés.

### Suivi technique et administratif des contrats

- Contrôler l'exécution des prestations et des clauses contractuelles des contrats de maintenance technique.
- Etablir les tableaux de bords de suivi des contrats techniques en lien avec les prestataires (AMO, fournisseurs, etc..) : indicateurs, programme d'améliorations techniques, ...
- Exploiter les données techniques et tableaux de bords pour proposer des optimisations d'exploitation : gestion des contrats, installations techniques du patrimoine.
- Organiser et animer les réunions techniques (prestataires, AMO, ...) et participer aux réunions de concertation liées aux charges locatives (amicales de locataires...) en lien avec le pôle Comptabilité Clients.

### Suivi financier des contrats et prestations de maintenance

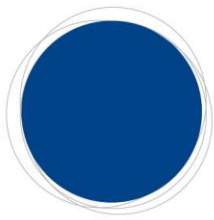
- Evaluer le coût des prestations de maintenance et en maîtriser l'impact financier sur les charges locatives pour chaque résidence
- Assurer le contrôle de la facturation des prestations exécutées au titre des contrats de maintenance technique ou en lien avec ces contrats.
- Assurer et suivre les engagements de travaux d'amélioration liés à ces contrats.

## ACTIVITÉS ANNEXES

- Assurer la programmation et le suivi des travaux d'amélioration ou de gestion des sinistres sur les équipements techniques faisant l'objet d'un contrat de maintenance.
- Participer à la polyvalence de la direction patrimoine pour venir en soutien des responsables et expert techniques du patrimoine en charge des travaux de gros entretien.

## LIEU DE TRAVAIL

- Poste basé à Aix en Provence.



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT

IN  
TE  
O

OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

## RÉMUNÉRATION

---

Forfait Jours [210 jours annuels]

- Salaire annuel brut compris entre 45 K€ et 50 K€, selon profil et expérience
- Statut Cadre – G6 (période essai : code du travail)
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime de vacances [au prorata temporis]
- Prime Intéressement (selon accord en vigueur)
- Mutuelle [participation employeur à ce jour égale à 80% avec un plafond limite]
- Prévoyance (Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)
- Accord RTT
- Flexibilité
- Télétravail (si éligible)
- Titres restaurant (part. employeur 60% - valeur faciale 10,00€)
- Plan Epargne Retraite Obligatoire

Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

## PROFIL

---

- Vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 8 à 10 ans sur des fonctions similaires.
- Vous disposez d'une solide expertise technique dans le domaine du bâtiment et de l'exploitation du patrimoine immobilier.
- Bonne maîtrise des contrats de maintenance technique et de leur suivi opérationnel, administratif et budgétaire.
- Autonome et rigoureux(se), vous savez organiser vos priorités et intervenir avec méthode dans des environnements opérationnels variés.
- Votre esprit d'analyse et de synthèse vous permet de comprendre rapidement les situations et de proposer des solutions adaptées et concrètes.
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés.
- Maîtrise des outils numériques et bureautiques nécessaires au pilotage et au suivi de l'activité.

## POUR CANDIDATER

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à l'attention de la :

**FAMILLE & PROVENCE**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**CS 60400**  
**13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX2**

Adresse mail : [recrutement@familleprovence.fr](mailto:recrutement@familleprovence.fr)

Site internet : [www.familleprovence.fr/recrutement](http://www.familleprovence.fr/recrutement)