

# GESTIONNAIRE D'IMMEUBLES HAUTEMENT QUALIFIE AVEC ENCADREMENT NON LOGÉ CDI TEMPS COMPLET 35H00/ SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : SG-RH | 239-2022

**POSTE A POURVOIR → Immédiatement**

## PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence, Famille & Provence exerce sa mission d'intérêt général avec plus de 8.320 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Bailleur social composé de femmes et d'hommes œuvrant chaque jour pour construire l'habitat de demain, apporter des réponses efficaces aux enjeux du territoire, au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Avec plus de 50% de son personnel sur le patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2<sup>ème</sup> acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

## MISSIONS

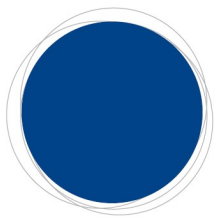
Au sein de la Direction Relation Client & Proximité, le gestionnaire d'immeubles hautement qualifié est le premier interlocuteur des locataires.

Il représente quotidiennement la société Famille & Provence sur les résidences dont il a la gestion. Il est le garant de la qualité de service au quotidien, notamment de l'entretien et de la sécurité des immeubles. Il contribue également au bien vivre ensemble et au lien social dans la résidence, assure un rôle de relai de proximité auprès des services de la société, des acteurs et partenaires locaux pour accompagner les actions menées au bénéfice des locataires.

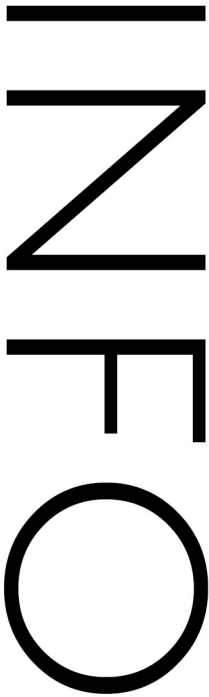
Il assure la gestion de résidences situées sur le Jas de Bouffan à Aix-en-Provence. (296 logements) [*dept 13*].

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché à la Direction Relation Client & Proximité [RCP] sous la responsabilité du régisseur.



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT



## ACTIVITÉS PRINCIPALES *(Liste non exhaustive)*

---

### Gestion locative

- Accueillir et orienter les visiteurs, locataires, partenaires de Famille & Provence
- Assurer une permanence quotidienne depuis le bureau principal au profit des locataires, prestataires et partenaires
- Assurer la promotion des résidences pour éviter la vacance locative.
- Faire visiter les logements vacants avant relocation et être le garant de la propreté et de la sécurité du logement loué
- Réaliser les états des lieux entrant & sortant
- Saisir et suivre le traitement des réclamations des locataires sur logiciel métier (tablette)
- Afficher les notes et informations diverses dans les halls d'entrée, distribuer dans boîtes aux lettres les avis d'échéances, et autres courriers du bailleur
- Veiller au respect du règlement intérieur des immeubles, intervenir sur les troubles de voisinage simples en collaboration avec les services du siège
- Informer sa hiérarchie et assurer un rôle de relai de proximité auprès des directions transversales et des acteurs et partenaires locaux.
- Contribuer au lien social et participer au mieux vivre ensemble dans la résidence, en adoptant une posture proactive « d'aller-vers » les locataires.

### Surveillance du patrimoine

- Contrôler le fonctionnement des équipements extérieurs et intérieurs des bâtiments et logements individuels, des abords, des parties communes, et signaler les dysfonctionnements et/ou anomalies [*sécurité des immeubles et des personnes*] avec la tablette
- Pré-diagnostiquer les pannes [*chaudières, plomberie,...*], vérifier les travaux à réaliser et commander les interventions auprès des prestataires sous contrat le cas échéant avec la tablette
- Suivre les travaux des entreprises intervenantes sur le patrimoine, les accompagner si nécessaire sur les lieux d'intervention
- Contrôler la conformité des travaux à la commande avant de la clôturer (*report sur tablette*)
- Constater et assister les régisseurs et/ou techniciens sur les différents sinistres [*dégâts des eaux, infiltrations*], et participer aux opérations d'expertises

### Entretien et gestion courante *(selon configuration des résidences)*

- Être le garant de la qualité de service due aux locataires par le contrôle régulier des prestataires extérieurs d'entretien (*report sur tablette*)
- Entretien des espaces verts : *tonte des pelouses, taille des haies, ramassage des végétaux, arrosage + entretien des mécanismes d'arrosage ... (sauf si entreprise prestataires en contrat annuel)*
- Entretien des espaces libres : *parties stabilisées, bitumées et parties communes extérieures [ramassage des feuilles mortes, papiers et débris divers...]*
- Entretien des sous-sols : *nettoyage et balayage des circulations et accès aux garages*
- Réaliser les petites réparations, Gérer l'évacuation des encombrants

### Animation du personnel

- Assurer le management du personnel de son secteur géographique (1 employé d'immeubles)

## ACTIVITÉS ANNEXES *(Liste non exhaustive)*

- Venir en soutien des équipes lors des livraisons de nouvelles résidences
- Remplacer un gestionnaire d'immeubles absent sur un secteur géographique limitrophe
- Participer aux activités du bailleur sur son territoire géographique *[immeuble en fête, chantiers jeunes, réunions publiques, concertation locative, animation]*

## LIEU DE TRAVAIL

---

Poste basé au Jas de Bouffan (296 logements) *[dept 13]*.

## RÉMUNÉRATION

---

Base horaire I5IH67 *[35h00/semaine]* – non logé

- Statut Agent de Maîtrise – GHQ *(période essai : code du travail)*
- Prime 13ème mois *[au prorata temporis]*
- Prime vacances brute *[au prorata temporis]*
- Mutuelle *[participation employeur à ce jour égale à 75% avec un plafond limite]*
- Prévoyance\* *(Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)*
- Capitalisation Retraite\*
- Prime Intéressement *(selon accord en vigueur)*
- Accord RTT
- Flexibilité
- Télétravail (1 jour ou 2 ½ journées par semaine)
- Titres restaurant *(part. employeur 60% - valeur faciale 7,00€ - 177 titres maximum/an)*

Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

## PROFIL

---

CAP de gardien avec fibre sociale ou expérience significative dans le secteur social, et bénéficiant de compétences en matière technique et relationnelle.

- Permis B et véhicule personnel obligatoire
- Connaissance des droits et obligations des locataires
- Connaissance des techniques de constat de l'état des lieux entrant
- Capacité à réaliser des menus travaux de bricolage
- Aisance dans les relations humaines et sociales
- Autonomie, polyvalence, anticipation et réactivité
- Sens de l'organisation et de l'observation
- Ecoute et discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique *[bureautique & environnement Apple]*

## POUR CANDIDATER

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à : *[Merci de préciser votre date de disponibilité]*

### FAMILLE & PROVENCE

**Direction Secrétariat Général & Ressources Humaines**

CS 60400

13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2

Adresse mail : [recrutement@familleprovence.fr](mailto:recrutement@familleprovence.fr)

Site internet : [www.familleprovence.fr/recrutement](http://www.familleprovence.fr/recrutement)