

TECHNICIEN SUPPORT (H/F)

CDD TEMPS COMPLET 35H00/ SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : RH 11 | 2026

POSTE A POURVOIR immédiatement - CDD 1 MOIS

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence. Avec plus de 14.307 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Famille & Provence, est bien plus qu'un bailleur social : c'est une société à mission qui place l'humain et l'intérêt général au centre de chacune de ses actions. Nous contribuons chaque jour à façonner des territoires plus solidaires et durables, restant au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Nos équipes engagées, dont plus de la moitié dédiées directement à la gestion du patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2ème acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché(e) à la Direction Système d'Information et Digital.

MISSIONS

Le/la Technicien(ne) des Systèmes Informatiques contribue le bon fonctionnement quotidien des infrastructures informatiques sur l'ensemble des sites de l'entreprise. Votre rôle :

- Assurer la maintenance et le support des systèmes matériels et logiciels, en répondant rapidement aux besoins des utilisateurs.
- Garantir la performance et la sécurité des équipements, en veillant à la continuité du service.
- Intervenir de manière proactive pour anticiper les incidents et optimiser les outils informatiques.
- Contribuer aux objectifs de la société à mission, en intégrant les valeurs sociales, territoriales et responsables dans vos pratiques professionnelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES *(Liste non exhaustive)*

Maintenance des infrastructures IT

- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des équipements informatiques (postes de travail, serveurs, périphériques).
- Gérer les réseaux locaux et les connexions (LAN, WiFi) ainsi que les équipements associés
- Participer à la gestion des systèmes de stockage et des serveurs sous la supervision des administrateurs de systèmes.

Support technique aux utilisateurs

- Assurer le support de niveau 1 et 2 aux utilisateurs sur les incidents matériels et logiciels.
- Diagnostiquer les pannes et dysfonctionnements, proposer et mettre en œuvre les solutions adéquates.
- Installer et configurer les logiciels métiers et bureautiques, gérer les mises à jour et les licences.
- Former et accompagner les utilisateurs pour une meilleure utilisation des outils informatiques.

Gestion des incidents

- Enregistrer, suivre et résoudre les incidents techniques via les outils de ticketing.
- Assurer une réponse rapide aux demandes d'assistance et aux incidents signalés, tout en respectant les délais définis.
- Escalader les problèmes complexes au niveau supérieur (administrateurs systèmes, responsable, chef de projet, DSI) si nécessaire.

Sécurité et conformité

- Participer à la mise en œuvre des politiques de sécurité informatique définies par la DSI.
- Assurer la gestion des accès utilisateurs (gestion des comptes, droits d'accès aux applications, Active Directory).
- Veiller à la mise à jour des antivirus et des outils de sécurité sur l'ensemble des postes de travail et équipements.

Supervision et gestion du parc informatique

- Gérer le parc informatique (inventaire des équipements, suivi des stocks, gestion du matériel en fin de vie).
- Superviser l'état des équipements informatiques pour garantir leur bon fonctionnement et anticiper les besoins de renouvellement.
- Participer à la gestion des impressions et des périphériques réseau (imprimantes, scanners, etc.).

ACTIVITÉS ANNEXES *(Liste non exhaustive)*

Participer au déploiement de nouveaux projets informatiques sous la supervision de la DSI

Documenter les interventions techniques et rédiger les procédures d'installation et de dépannage.

LIEU DE TRAVAIL

Poste basé sur l'un de nos sites à Aix en Provence.

RÉMUNÉRATION

Base horaire I5IH67 [37 heures par semaine + 12 jours de RTT soit 35h00/semaine]

- Salaire mensuel brut 2027€
- Statut G3 [période essai : code du travail]
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime de vacances [au prorata temporis]
- Mutuelle [participation employeur à ce jour égale à 80% avec un plafond limite]
- Prévoyance* (Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)
- Prime Intéressement (selon accord en vigueur)
- Accord RTT
- Flexibilité
- Télétravail partiel possible selon autonomie
- Titres restaurant (part. employeur 60% - valeur faciale 10,00€)

Plan Epargne Retraite Obligatoire

Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

PROFIL

Idéalement, vous disposez d'une expérience de 1 à 2 ans dans le métier, vous permettant de maîtriser les pratiques et outils du poste.

COMPETENCES REQUISES

Bonne connaissance des systèmes d'exploitation (Windows, Linux), des environnements serveurs (Windows Server), et des outils bureautiques (Microsoft Office, etc.).

Connaissance de base des réseaux (TCP/IP, DNS, DHCP) et des équipements réseau (switches, routeurs).

Maîtrise des outils de support à distance et de gestion des tickets d'incidents (Helpdesk).

Connaissance des bonnes pratiques de sécurité informatique (gestion des antivirus, sauvegarde des données).

Permis B indispensable pour pouvoir se déplacer sur l'ensemble des sites.

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à : [Merci de préciser votre date de disponibilité]

FAMILLE & PROVENCE

Direction des Ressources Humaines

CS 60400

I 3097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2

Adresse mail : recrutement@familleprovence.fr

Site internet : www.familleprovence.fr/recrutement

Page 3 sur 3