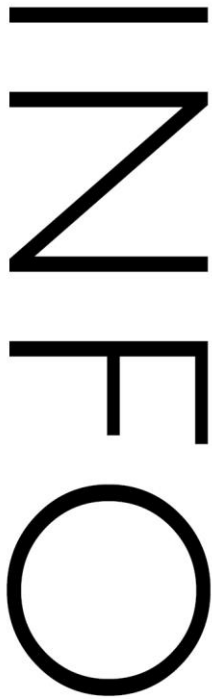


famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT



OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

# CHARGE(E) D'EXPLOITATION (H/F)

**CDD TEMPS COMPLET [H/F]**

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : RH 13 | 2026

**POSTE A POURVOIR CDD -12 MOIS → Immédiatement**

## PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence. Avec plus de 14.307 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Famille & Provence, est bien plus qu'un bailleur social : c'est une société à mission qui place l'humain et l'intérêt général au centre de chacune de ses actions. Nous contribuons chaque jour à façonner des territoires plus solidaires et durables, restant au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Nos équipes engagées, dont plus de la moitié dédiées directement à la gestion du patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2ème acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché(e) au Directeur du Patrimoine

## MISSIONS

Votre rôle :

Assurer la performance et le bon fonctionnement de notre patrimoine grâce à un suivi rigoureux des contrats de maintenance technique.

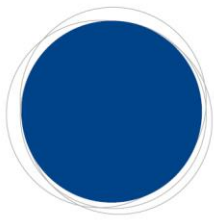
Assurer le suivi des travaux et des interventions des prestataires dans le cadre des projets d'amélioration technique du patrimoine.

Apporter une contribution régulière dans le cadre de ses missions aux engagements et à la raison d'être de la société à mission.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Domaine d'intervention

- Contrats de maintenance technique : chauffage et eau chaude collective, chauffage et eau chaude individuels (hors équipements de chauffage individuel de type radiateurs ou convecteurs électriques), ascenseurs, automatismes (portails et portes automatiques accès s/sol) installations de



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT



OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

ventilation. Ce périmètre est indicatif est susceptible d'évoluer selon l'organisation de la société.

### Mise en place et renouvellement des contrats de maintenance technique

- Participer à l'identification des besoins et à l'élaboration du cahier des charges des contrats de maintenance technique en étroite collaboration avec le Responsable d'exploitation.

### Suivi technique et administratif des contrats

- Assurer le suivi des marchés de maintenance technique confiés aux prestataires = visites annuelles obligatoires, interventions de maintenance, respect des obligations réglementaires, respect des consignes et obligations de sécurité.
- Veiller au respect des obligations contractuelles lors des réclamations : rendez-vous locataires, traitement des réclamations, dépannages et urgences.
- Proposer des solutions opérationnelles en cas de non-respect contractuel, retards, incidents répétitifs etc...
- Renseigner les indicateurs d'activité (taux de panne, taux de pénétration, délais d'intervention, qualité de service, ...), les rapports d'intervention et proposer les actions correctives nécessaires

### Suivi des travaux d'améliorations

- Assurer le suivi technique des travaux d'amélioration ou de gestion des sinistres sur les équipements techniques faisant l'objet d'un contrat de maintenance.

### ACTIVITÉS ANNEXES

- Recenser, intégrer et mettre à jour les données techniques des équipements dans les bases de données et outils internes.
- Participer à la polyvalence de la direction patrimoine pour venir en soutien des responsables et expert techniques du patrimoine en charge des travaux de gros entretien.

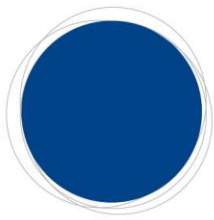
### LIEU DE TRAVAIL

- Poste basé à Aix en Provence.

### RÉMUNÉRATION

Base horaire 151H67 [37 heures par semaine + 12 jours de RTT soit 35h00/semaine]

- Salaire annuel brut : 33 K€, selon profil et expérience.
- Statut G4 (période essai : code du travail)
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime de vacances [au prorata temporis]
- Prime Intéressement (selon accord en vigueur)
- Mutuelle [participation employeur à ce jour égale à 80% avec un plafond limite]
- Prévoyance (Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)
- Accord RTT
- Flexibilité



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT

IN  
Z  
E  
O

OFFRE  
D'EMPLOI

- Télétravail (si éligible)
- Titres restaurant (part. employeur 60% - valeur faciale 10,00€)
- Plan Epargne Retraite Obligatoire

Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

## PROFIL

---

- Une expérience sur des missions similaires est souhaitée. Nous restons ouverts à différents niveaux d'expérience et accorderons une attention particulière à votre parcours et à votre potentiel.
- Vous possédez de bonnes connaissances techniques dans le domaine du bâtiment et de la maintenance du patrimoine.
- Vous êtes à l'aise avec le suivi des contrats de maintenance technique et les procédures contractuelles associées.
- Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez gérer vos missions avec autonomie et sens des priorités.
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse vous permettant d'assurer un suivi fiable des dossiers techniques et de proposer des solutions adaptées.
- Vous appréciez le travail en équipe et la collaboration avec des interlocuteurs variés.
- Vous maîtrisez les outils numériques et bureautiques nécessaires au suivi de l'activité.

## POUR CANDIDATER

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à l'attention de la :

**FAMILLE & PROVENCE**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**CS 60400**  
**13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX2**

Adresse mail : [recrutement@familleprovence.fr](mailto:recrutement@familleprovence.fr)

Site internet : [www.familleprovence.fr/recrutement](http://www.familleprovence.fr/recrutement)

Famille & Provence

Le Décisium B I

1, Rue M. Gandhi CS 60400

13097 Aix-en-Pce Cedex 2

Tél. 04 42 91 20 00

Fax 04 42 91 20 20

[info@familleprovence.fr](mailto:info@familleprovence.fr)

[www.familleprovence.fr](http://www.familleprovence.fr)