

famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT

IN
Z
E
O

CHARGÉ(E) DE CONTENTIEUX

CDI
TEMPS COMPLET 35H00/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : SG-RH | 074-2023

POSTE A POURVOIR → Immédiatement

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence, Famille & Provence exerce sa mission d'intérêt général avec plus de 8.320 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Bailleur social composé de femmes et d'hommes œuvrant chaque jour pour construire l'habitat de demain, apporter des réponses efficaces aux enjeux du territoire, au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Avec plus de 50% de son personnel sur le patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2^{ème} acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

RATTACHEMENT

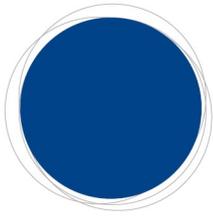
Rattaché au Responsable de Pôle Prévention Sociale - Recouvrement & Contentieux

MISSIONS

Contribuer par la mise en œuvre des procédures d'exécution à l'équilibre des rapports bailleur / locataires dans le cadre des objectifs définis par le Directeur Prévention Sociale – Contentieux & Juridique

ACTIVITÉS PRINCIPALES *(Liste non exhaustive)*

- Mettre en œuvre la démarche contentieuse des dossiers liés aux impayés locatifs du stade de l'assignation au commandement de quitter les lieux ainsi que celles relatives aux troubles de jouissance
- Préparer les pièces nécessaires à la constitution d'un dossier contentieux



famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT

IN
Z
E
O

CHARGÉ(E) DE CONTENTIEUX

CDI
TEMPS COMPLET 35H00/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : SG-RH | 074-2023

- Déclencher les procédures contentieuses et judiciaires appropriées
- Gestion des dossiers de surendettement de son portefeuille
- Rechercher les solutions d'aides et de maintien dans le logement
- Représenter le bailleur devant les tribunaux
- Coordonner les actions des commissaires de Justice et des avocats partenaires

ACTIVITÉS ANNEXES *(Liste non exhaustive)*

- Tenues de permanences et visites à domicile dans la logique d'une démarche de sensibilisation personnalisée
- Participation aux commissions de prévention des impayés et des expulsions
- Participation aux ateliers / projets d'entreprise

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance de la législation, notamment celle relative à la gestion locative, sociale et contentieuse
- Aisance dans les relations téléphoniques et/ou physiques
- Rigueur et méticulosité indispensables
- Capacité d'écoute : Relation et négociation
- Aptitude au travail en équipe : impératif
- Discrétion et devoir de réserve
- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel)

LIEU DE TRAVAIL

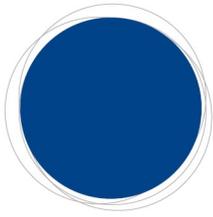
Poste basé à Aix en Provence : Siège Famille & Provence avec déplacements notamment pour représenter le bailleur devant les tribunaux.

Remboursement des frais professionnels selon barème en vigueur (*hors trajet domicile/travail*).

RÉMUNÉRATION

Base horaire 151H67 (35h00/semaine)

- Statut Agent de Maîtrise – G3 (*période essai : code du travail*)
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime vacances brute 830 € [au prorata temporis]



famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT

IN
Z
E
O

CHARGÉ(E) DE CONTENTIEUX

CDI
TEMPS COMPLET 35H00/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : SG-RH | 074-2023

- Mutuelle [*participation employeur à ce jour égale à 75% avec un plafond limite*]
- Prévoyance* (*Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions*)
- Prime Intéressement (*selon accord en vigueur*)
- Accord RTT (37 heures par semaine – 12 jours de RTT)
- Flexibilité
- Télétravail
- Titres restaurant (*part. employeur 60% - valeur faciale 7,00€ - 177 titres maximum/an*)

Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

PROFIL

- Formation Juridique, BAC +2 ou 3 (ou équivalent)
- Posséder le permis B et un véhicule

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à : [*Merci de préciser votre date de disponibilité*]

FAMILLE & PROVENCE

Direction Secrétariat Général & Ressources Humaines

CS 60400

13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2

Adresse mail : recrutement@familleprovence.fr

Site internet : www.familleprovence.fr/recrutement