

GESTIONNAIRE D'IMMEUBLES HAUTEMENT QUALIFIÉ

CDI TEMPS COMPLET 35h/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : RH 05 | 2026

POSTE A POURVOIR CDI → Immédiatement

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence. Avec plus de 14.307 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Famille & Provence, est bien plus qu'un bailleur social : c'est une société à mission qui place l'humain et l'intérêt général au centre de chacune de ses actions. Nous contribuons chaque jour à façonner des territoires plus solidaires et durables, restant au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Nos équipes engagées, dont plus de la moitié dédiées directement à la gestion du patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2ème acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché à la Direction Proximité, sous la responsabilité hiérarchique du responsable de secteur de sa zone géographique.

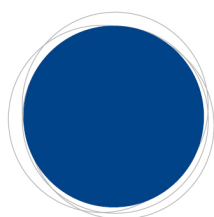
MISSIONS

Au sein de la Direction Proximité, le gestionnaire d'immeuble qualifié est le premier interlocuteur des locataires. Il représente quotidiennement la société Famille & Provence sur les résidences qu'il a en gestion et est le garant de la qualité de service au quotidien, notamment de l'entretien et de la sécurité des immeubles dont il a la charge.

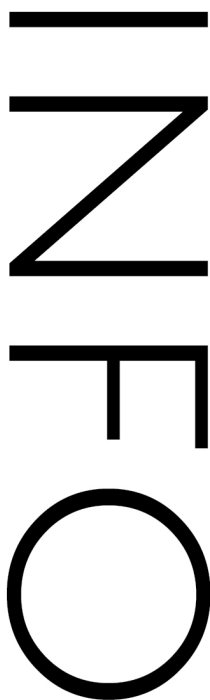
Il assure la gestion de plusieurs résidences situées à **Meyrargues** (Aix en Provence).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Premier interlocuteur des locataires, il représente quotidiennement la société Famille & Provence sur un ensemble de 200 à 400 logements (à titre indicatif). En fonction de la taille du patrimoine il doit :



famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT



OFFRE D'EMPLOI

Famille & Provence
Le Décisium B I
1, Rue M. Gandhi CS 60400
13097 Aix-en-Pce Cedex 2
Tél. 04 42 91 20 00
Fax 04 42 91 20 20
info@familleprovence.fr
www.familleprovence.fr

Animation du personnel

- Assurer le management du personnel de son secteur géographique (2 à 4 employés d'immeubles)

Gestion locative

- Accueillir et orienter les visiteurs, locataires, partenaires de Famille & Provence
- Assurer une permanence quotidienne depuis le bureau principal au profit des locataires, prestataires et partenaires
- Assurer la promotion des résidences pour éviter la vacance locative.
- Faire visiter les logements vacants avant relocation et être le garant de la propreté et de la sécurité du logement loué
- Réaliser les états des lieux entrant & sortant
- Saisir et suivre le traitement des réclamations des locataires sur logiciel métier (tablette)
- Afficher les notes et informations diverses dans les halls d'entrée, distribuer dans boîtes aux lettres les avis d'échéances, et autres courriers du bailleur
- Veiller au respect du règlement intérieur des immeubles, intervenir sur les troubles de voisinage simples en collaboration avec les services du siège
- Informer sa hiérarchie et assurer un rôle de relai de proximité auprès des directions transversales et des acteurs et partenaires locaux.
- Contribuer au lien social et participer au mieux vivre ensemble dans la résidence, en adoptant une posture proactive « d'aller-vers » les locataires.

Surveillance du patrimoine

- Contrôler le fonctionnement des équipements extérieurs et intérieurs des bâtiments et logements individuels, des abords, des parties communes, et signaler les dysfonctionnements et/ou anomalies [sécurité des immeubles et des personnes] avec la tablette
- Pré-diagnostiquer les pannes [chaudières, plomberie,...], vérifier les travaux à réaliser et commander les interventions auprès des prestataires sous contrat le cas échéant avec la tablette
- Suivre les travaux des entreprises intervenantes sur le patrimoine, les accompagner si nécessaire sur les lieux d'intervention
- Contrôler la conformité des travaux à la commande avant de la clôturer (report sur tablette)
- Constater et assister les régisseurs et/ou techniciens sur les différents sinistres [dégâts des eaux, infiltrations], et participer aux opérations d'expertises

Entretien et gestion courante (selon configuration des résidences)

- Être le garant de la qualité de service due aux locataires par le contrôle régulier des prestataires extérieurs d'entretien (report sur tablette)
- Réaliser les petites réparations, Gérer l'évacuation des encombrants

ACTIVITÉS ANNEXES

- Venir en soutien des équipes lors des phases de livraisons des nouvelles résidences.
- Remplacer un gardien absent sur un secteur géographique limitrophe.
- Participer aux activités du bailleur sur son territoire géographique [immeuble en fête, chantiers jeunes, réunions publiques, concertation locative].

LIEU DE TRAVAIL

- Poste basé à **Meyrargues** (Aix en Provence).

RÉMUNÉRATION

Base horaire 151H67 [37 heures par semaine + 12 jours de RTT soit 35h00/semaine]

- Salaire mensuel brut 2027€
- Statut Agent de Maîtrise – GHQ (période essai : code du travail)
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime de vacances [au prorata temporis]
- Prime Intéressement (selon accord en vigueur)
- Mutuelle [participation employeur à ce jour égale à 80% avec un plafond limite]
- Prévoyance (Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)
- Accord RTT
- Flexibilité
- Télétravail (si éligible)
- Titres restaurant (part. employeur 60%)
- Plan Epargne Retraite Obligatoire

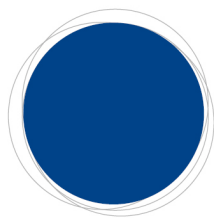
Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

PROFIL

Un CAP de gardien d'immeuble ou une expérience dans le logement social serait apprécié, mais n'est pas indispensable.

Permis B et véhicule personnel obligatoire

- Expérience professionnelle dans la fonction 1 à 2 ans (*souhaitée*)
- Maîtrise de la rédaction de rapports et de comptes rendus.
- Bonnes connaissances des techniques du bâtiment.
- Connaissance des droits et obligations des locataires
- Connaissance des techniques de constat de l'état des lieux entrant
- Capacité à réaliser des menus travaux de bricolage
- Aisance et capacité relationnelles, goût du contact humain
- Autonomie, polyvalence, anticipation et réactivité
- Sens de l'organisation et de l'observation
- Ecoute et discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique [bureautique & environnement Apple]



famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT

IN
Z
E
O

OFFRE
D'EMPLOI

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation + Curriculum Vitae [y compris précision sur date de disponibilité] à l'attention de la :

FAMILLE & PROVENCE
Direction des Ressources Humaines
CS 60400
I3097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX2

Adresse mail : recrutement@familleprovence.fr

Site internet : www.familleprovence.fr/recrutement

Famille & Provence

Le Décisium B I

I, Rue M. Gandhi CS 60400

I3097 Aix-en-Pce Cedex 2

Tél. 04 42 91 20 00

Fax 04 42 91 20 20

info@familleprovence.fr

www.familleprovence.fr