

# GESTIONNAIRE D'IMMEUBLES HAUTEMENT QUALIFIE AVEC ENCADREMENT CDI TEMPS COMPLET 35h/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : RH | 2025

**POSTE A POURVOIR → Immédiatement**

## PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence. Avec plus de 14.307 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Famille & Provence, est bien plus qu'un bailleur social : c'est une société à mission qui place l'humain et l'intérêt général au centre de chacune de ses actions. Nous contribuons chaque jour à façonner des territoires plus solidaires et durables, restant au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Nos équipes engagées, dont plus de la moitié dédiées directement à la gestion du patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2ème acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché à la Direction Proximité, sous la responsabilité hiérarchique du responsable de secteur d'encagnane à Aix en Provence.

## MISSIONS

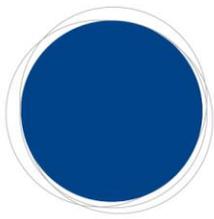
Au sein de la Direction Proximité, le gestionnaire d'immeuble qualifié est le premier interlocuteur des locataires. Il représente quotidiennement la société Famille & Provence sur les résidences qu'il a en gestion et est le garant de la qualité de service au quotidien, notamment de l'entretien et de la sécurité des immeubles dont il a la charge.

Il assure la gestion de plusieurs résidences situées à Encagnane, Aix-en-Provence.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

Premier interlocuteur des locataires, il représente quotidiennement la société Famille & Provence sur un ensemble de 200 à 400 logements (à titre indicatif). En fonction de la taille du patrimoine il doit :

OFFRE  
D'EMPLOI



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT

IN  
Z  
E  
O

OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

### Animation du personnel

- Assurer le management du personnel de son secteur géographique (2 à 4 employés d'immeubles)

### Gestion locative

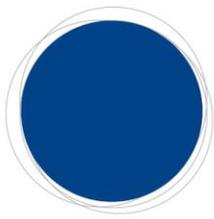
- Accueillir et orienter les visiteurs, locataires, partenaires de Famille & Provence
- Assurer une permanence quotidienne depuis le bureau principal au profit des locataires, prestataires et partenaires
- Assurer la promotion des résidences pour éviter la vacance locative.
- Faire visiter les logements vacants avant relocation et être le garant de la propreté et de la sécurité du logement loué
- Réaliser les états des lieux entrant & sortant
- Saisir et suivre le traitement des réclamations des locataires sur logiciel métier (tablette)
- Afficher les notes et informations diverses dans les halls d'entrée, distribuer dans boîtes aux lettres les avis d'échéances, et autres courriers du bailleur
- Veiller au respect du règlement intérieur des immeubles, intervenir sur les troubles de voisinage simples en collaboration avec les services du siège
- Informer sa hiérarchie et assurer un rôle de relai de proximité auprès des directions transversales et des acteurs et partenaires locaux.
- Contribuer au lien social et participer au mieux vivre ensemble dans la résidence, en adoptant une posture proactive « d'aller-vers » les locataires.

### Surveillance du patrimoine

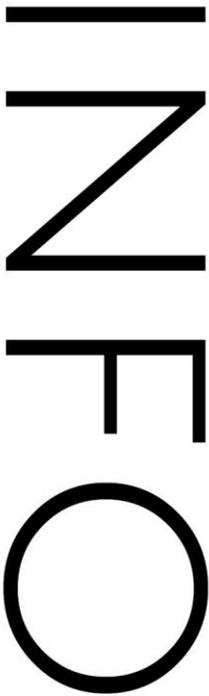
- Contrôler le fonctionnement des équipements extérieurs et intérieurs des bâtiments et logements individuels, des abords, des parties communes, et signaler les dysfonctionnements et/ou anomalies [sécurité des immeubles et des personnes] avec la tablette
- Pré-diagnostiquer les pannes [chaudières, plomberie,...], vérifier les travaux à réaliser et commander les interventions auprès des prestataires sous contrat le cas échéant avec la tablette
- Suivre les travaux des entreprises intervenantes sur le patrimoine, les accompagner si nécessaire sur les lieux d'intervention
- Contrôler la conformité des travaux à la commande avant de la clôturer (report sur tablette)
- Constater et assister les régisseurs et/ou techniciens sur les différents sinistres [dégâts des eaux, infiltrations], et participer aux opérations d'expertises

### Entretien et gestion courante (selon configuration des résidences)

- Être le garant de la qualité de service due aux locataires par le contrôle régulier des prestataires extérieurs d'entretien (report sur tablette)



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT



OFFRE  
D'EMPLOI

Famille & Provence  
Le Décisium B1  
1, Rue M. Gandhi CS 60400  
13097 Aix-en-Pce Cedex 2  
Tél. 04 42 91 20 00  
Fax 04 42 91 20 20  
info@familleprovence.fr  
www.familleprovence.fr

- Entretien des espaces verts : tonte des pelouses, taille des haies, ramassage des végétaux, arrosage + entretien des mécanismes d'arrosage ... (sauf si entreprise prestataires en contrat annuel)
- Entretien des espaces libres : parties stabilisées, bitumées et parties communes extérieures [ramassage des feuilles mortes, papiers et détritux divers...]
- Entretien des sous-sols : nettoyage et balayage des circulations et accès aux garages
- Réaliser les petites réparations, Gérer l'évacuation des encombrants

## ACTIVITÉS ANNEXES

---

- Venir en soutien des équipes lors des phases de livraisons des nouvelles résidences.
- Remplacer un gardien absent sur un secteur géographique limitrophe.
- Participer aux activités du bailleur sur son territoire géographique [immeuble en fête, chantiers jeunes, réunions publiques, concertation locative].

## LIEU DE TRAVAIL

---

- Poste basé à Encagnane, secteur d'Aix en Provence.

## RÉMUNÉRATION

---

Base horaire 151H67 [37 heures par semaine + 12 jours de RTT soit 35h00/semaine]

- Statut Agent de Maîtrise – GHQ (période essai : code du travail)
- Salaire mensuel brut 2000€
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime de vacances [au prorata temporis]
- Mutuelle [participation employeur à ce jour égale à 80% avec un plafond limite]
- Prévoyance (Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)
- Prime Intéressement (selon accord en vigueur)
- Plan Epargne Retraite Obligatoire
- Accord RTT
- Flexibilité
- Télétravail (si éligible)
- Titres restaurant (part. employeur 60%)

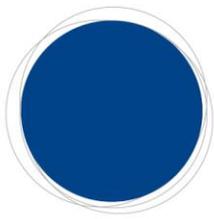
Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

## PROFIL

---

CAP de gardien ou expérience significative dans le secteur du logement social  
Permis B et véhicule personnel obligatoire

- Expérience professionnelle dans la fonction 1 à 2 ans (*souhaitée*)
- Maîtrise de la rédaction de rapports et de comptes rendus.
- Bonnes connaissances des techniques du bâtiment.
- Connaissance des droits et obligations des locataires
- Connaissance des techniques de constat de l'état des lieux entrant
- Capacité à réaliser des menus travaux de bricolage



famille &  
provence  
SOLUTIONS D'HABITAT

- Aisance et capacité relationnelles, goût du contact humain
- Autonomie, polyvalence, anticipation et réactivité
- Sens de l'organisation et de l'observation
- Ecoute et discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique [bureautique & environnement Apple]

## POUR CANDIDATER

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae [y compris précision sur date de disponibilité] à l'attention de la :

**FAMILLE & PROVENCE**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**CS 60400**  
**13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX2**

Adresse mail : [recrutement@familleprovence.fr](mailto:recrutement@familleprovence.fr)

Site internet : [www.familleprovence.fr/recrutement](http://www.familleprovence.fr/recrutement)

IN  
Z  
E  
O

OFFRE  
D'EMPLOI

### Famille & Provence

Le Décisium B I

1, Rue M. Gandhi CS 60400

13097 Aix-en-Pce Cedex 2

Tél. 04 42 91 20 00

Fax 04 42 91 20 20

[info@familleprovence.fr](mailto:info@familleprovence.fr)

[www.familleprovence.fr](http://www.familleprovence.fr)