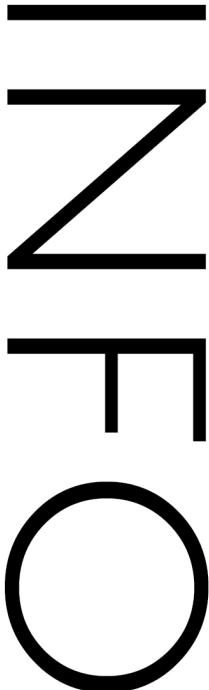


# GARGE(E) DE RELOCATION H/F

CDD TEMPS COMPLET 35h/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : RH | 2025

POSTE A POURVOIR CDD → 5/01/2026



## PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence. Avec plus de 14.307 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Famille & Provence, est bien plus qu'un bailleur social : c'est une société à mission qui place l'humain et l'intérêt général au centre de chacune de ses actions. Nous contribuons chaque jour à façonner des territoires plus solidaires et durables, restant au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Nos équipes engagées, dont plus de la moitié dédiées directement à la gestion du patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2ème acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie**.

## OFFRE D'EMPLOI

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché à la Direction Habitat et Innovation Sociale et sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du service relocation.

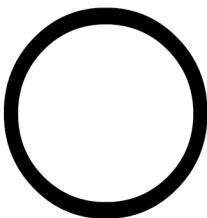
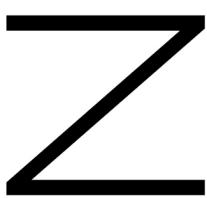
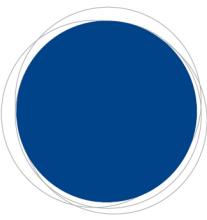
## MISSIONS

Il/Elle prend en charge l'ensemble du processus de gestion des logements vacants, depuis le départ du locataire sortant jusqu'à l'installation du nouveau locataire. Il/Elle veille au respect des délais, à l'application des procédures réglementaires et à la qualité du service rendu aux demandeurs.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Gestion des logements vacants

- Réaliser les pré-visites via un système informatisé itinérant (tablette).
- Réaliser les états des lieux contradictoires d'entrée et de sortie via un système informatisé itinérant (tablette).
- Rédiger les dossiers via un système informatisé itinérant (tablette) avec photographie de l'ensemble des visites.
- Suivre le planning de la gestion locative et lui remonter les informations.



## OFFRE D'EMPLOI

Famille & Provence

Le Décision B1

1, Rue M. Gandhi CS 60400

13097 Aix-en-Provence Cedex 2

Tél. 04 42 91 20 00

Fax 04 42 91 20 20

info@familleprovence.fr

www.familleprovence.fr

- Expliquer aux locataires la politique de l'organisme.
- Définir les travaux (dans le cadre d'une consultation d'accords-cadres, ou hors accords-cadres).
- Passer les commandes aux intervenants techniques : entreprises, régie pour la réalisation des travaux.
- Assurer le contrôle des prestataires.
- Mise à jour des logiciels métiers et rédaction de comptes-rendus.

### **Contribuer à l'amélioration des procédures et des modes de fonctionnement**

- Être responsable des informations à transmettre à la Gestion Locative.
- Coordonner les actions avec les services internes et externes.
- Assurer l'information régulière des locataires sur l'avancement du projet.
- Traiter les situations sensibles, les réclamations.

### **ACTIVITÉS ANNEXES**

- Veille sur la qualité des logements proposés et signalement des problématiques récurrentes

### **LIEU DE TRAVAIL**

- Poste basé à Aix en Provence.

### **RÉMUNÉRATION**

Base horaire 151H67 [37 heures par semaine + 12 jours de RTT soit 35h00/semaine]

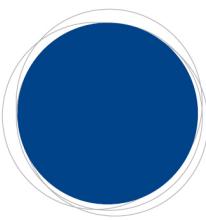
- Salaire mensuel brut 2000€
- Statut G3 (période essai : code du travail)
- Prime 13ème mois [au prorata temporis]
- Prime de vacances [au prorata temporis]
- Prime Intéressement (selon accord en vigueur)
- Mutuelle [participation employeur à ce jour égale à 80% avec un plafond limite]
- Prévoyance (Décès, Invalidité & complément IJSS selon conditions)
- Accord RTT
- Flexibilité
- Télétravail (si éligible)
- Titres restaurant (part. employeur 60%)
- Plan Epargne Retraite Obligatoire

Remboursements des indemnités kilométriques pour les déplacements professionnels selon barème en vigueur au sein de Famille & Provence.

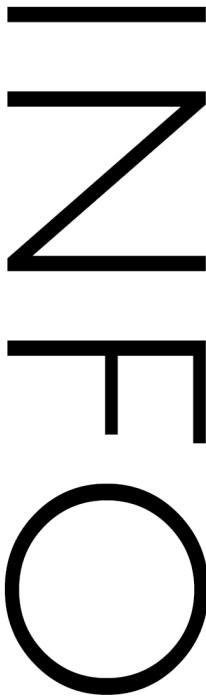
### **PROFIL**

Une expérience dans la fonction (1 à 2 ans) serait appréciée, mais n'est pas indispensable.

- Bonne connaissance des publics et du territoire d'intervention



**famille &  
provence**  
SOLUTIONS D'HABITAT



- Rigueur dans le respect des procédures et des délais
- Connaissances de base en techniques du bâtiment
- Réactivité, organisation et autonomie
- Bon relationnel et diplomatie

### **POUR CANDIDATER**

---

Lettre de motivation + Curriculum Vitae [y compris précision sur date de disponibilité] à l'attention de la :

**FAMILLE & PROVENCE**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**CS 60400**  
**13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX2**

Adresse mail : [recrutement@familleprovence.fr](mailto:recrutement@familleprovence.fr)

Site internet : [www.familleprovence.fr/recrutement](http://www.familleprovence.fr/recrutement)

## **OFFRE D'EMPLOI**

**Famille & Provence**

Le Décision B1

1, Rue M. Gandhi CS 60400

13097 Aix-en-Provence Cedex 2

Tél. 04 42 91 20 00

Fax 04 42 91 20 20

[info@familleprovence.fr](mailto:info@familleprovence.fr)

[www.familleprovence.fr](http://www.familleprovence.fr)